

# ANLEITUNG EDELSTEINKLOPFEN

---

Stand: Dezember 2018

## **Allgemeines**

- in der Nachbesprechung des Adventsmarktes 2018 wurde beschlossen, dass ab sofort jedes Ressort eine digitale Kopie der Anleitung bekommt und diese nach dem Ende des Marktes vom jeweiligen Ressortleiter überarbeitet werden und an die Leitung des Adventsmarktes ([adventsmarkt@waldorfschule-chiemgau.de](mailto:adventsmarkt@waldorfschule-chiemgau.de)) zurückgeschickt werden soll!
- Aufgaben bitte in der Reihenfolge, in der sie hier aufgeführt sind, erledigen.
  - o in den Klammern steht in welchem Zeitraum dieser Punkt erledigt werden sollte
- Alle unterstrichenen Begriffe liegen als Vorlage der Ressortanleitung bei.

## **1. Beschreibung der Aktion** (für die Adventsmarktvertreter gedacht)

---

- Das Edelsteinklopfen ist eine Aktion, bei der jeweils vier Kinder in der „Edelsteinhöhle“ Edelsteine aus Tonkugeln klopfen.
- Die gesammelten Edelsteine (3–7) dürfen die Kinder dann in kleinen Papiertüten mit nach Hause nehmen.
- Ein Elternzweig steht an der Tür und lässt jeweils neue Kinder in die Höhle und stempelt die Pässe der Kinder
- Ein zweiter Elternzweig organisiert den Ablauf innerhalb der Höhle:
  - o den Kindern die Klopfstellen zeigen, einen Klopstein geben
  - o neue Tonkugeln auf den Tischen verteilen
  - o Papiertüten für die Edelsteine ausgeben
- Vorschlag für die Arbeitsteilung:
  - o Einer macht die Organisation vor dem Adventsmarkt (Listen, Tonkugeln, E-Mails).
  - o Der andere kontrolliert die Ressortkiste und ist für Aufbau und Abbau zuständig.
- Vorschläge 2018:
  - o Das eigene Kind mit zur Schicht nehmen, dann kann es in der Zwergenhöhle den kleineren Kindern helfen
  - o Lichtverhältnisse und Bodenbelag in der Höhle sollten ein Wiederauffinden heruntergefallener Edelsteine ermöglichen; ggf. kann hier aber auch ein Vorrat an Edelsteinen aushelfen, der verlorene Steinchen ersetzt.

## **2. Kontrolle der Ressortkiste** (im Keller)

---

- In der Kiste muss folgendes Material vorhanden sein:
  - o Mappe mit Anleitung und Fotos der letzten Jahre (+USB-Stick)
  - o 2 Zwergenhüten (für die Eltern)
  - o Stempel + Kissen für den Einlass
  - o 2 Plakate fürs „Edelsteinklopfen“
  - o Verdunkelungstücher für die Fenster
  - o ein paar LED-Lichter zum Schmücken
  - o 4 Baumstammstücke als Aufklopfplätze
- Zählen, wie viele Tonkugeln aus dem Vorjahr noch vorhanden sind.

### 3. Ausgaben

- In den letzten Jahren hat diese Aktion im Durchschnitt 70,- Euro (für die Edelsteine und den Ton) ausgegeben.
- Sollten höhere Ausgaben geplant werden, sind diesem im Vorhinein mit der Marktleitung abzusprechen.
- Aktionsausgaben können nur gegen Vorlage einer Rechnung (ausgestellt auf die Adresse der Waldorfschule) oder eines Kassenzettels bitte jeweils mit Angabe der Aktion (einfach auf den Beleg schreiben) vom Adventsmarkt übernommen werden. Die Zeiten dafür werden nach dem Markt bekannt gegeben.

### 4. Elektrogeräte

- Die Hausmeister wollen im Vorfeld von den einzelnen Adventsmarktvertretern (AMV) per E-Mail informiert werden, welche Elektrogeräte zum Einsatz kommen.
- Die E-Mail soll folgende Angaben enthalten:
  - o Klasse, Aktion, Name des zuständigen AMV, Gerät(e) mit Watt-Angabe
- Nach Abschluss des Aufbaus der jeweiligen Aktion am Freitag gebt ihr Bianca Zähler oder Claudia Wagner Bescheid, damit die Hausmeister dann eine Elektroendabnahme machen können.

### 5. Elterninformation (möglichst eine Woche vor dem ersten Elternabend nach den Sommerferien)

- E-Mail (als Formulierungsidee siehe E-Mail-Texte) an die Eltern mit den Informationen zur diesjährigen Klassenaktion verschicken und über die einzutragenden Dienste am kommenden Elternabend informieren

### 6. Listen füllen (möglichst im ersten Elternabend nach den Sommerferien)

- Edelsteinklopfen-Dienstliste ausgedruckt (und ggf. angepasst) am Elternabend mitbringen und von den Eltern ausfüllen lassen:
  - o Vorschlag: alle anwesenden Eltern tragen sich ein, nicht anwesende Eltern werden eingetragen.
  - o unerwünschte oder unmögliche Dienste müssen dann innerhalb der Elterngemeinschaft getauscht werden.
- Edelsteinklopfen-Materialliste ausgedruckt (und ggf. angepasst) am Elternabend mitbringen und von den Eltern ausfüllen lassen:
  - o fettgedrucktes Material sollte unbedingt organisiert werden!
- ggf. Dienstliste für allgemeine Marktdienste ausfüllen lassen (Informationen dazu gibt es von der Adventsmarktleitung).

### 7. Tonkugeln machen (Tonkugeln müssen spätestens 2 Wochen vor dem Adventsmarkt fertig sein)

- allgemein
  - o es werden 400 Tonkugeln gebraucht
  - o pro Tonkugel sind 2 größere und ggf. ein paar kleinere Edelsteine versteckt
  - o für 400 Tonkugeln werden ca. 3 Stangen Ton gebraucht
  - o zum Trocknen braucht es 2 Wochen
- Im Vorfeld mit einem Werklehrer sprechen, ob er mit einer Klasse Tonkugeln formen kann

- Am besten am Elternabend vor dem Adventsmarkt mit den Eltern im Werkraum der Schule die noch fehlende Anzahl an Tonkugeln gemeinsam machen (macht Spaß!).

#### **8. letzte Erinnerung** (ca. eine Woche vor dem Adventsmarkt)

---

- E-Mail (als Formulierungsidee siehe E-Mail-Texte) mit der aktuellen Dienstliste und der Materialliste herumschicken und daran erinnern, dass jeder seinen Dienst pünktlich wahrnehmen und das bereitzustellende Material bis Freitagmittag mitbringen soll.

#### **9. Aufbau** (ab 14 Uhr am Freitag vor dem Adventsmarkt)

---

- Unterstützung der Aufbaumannschaft
- Bereitstellung des Fotos vom letzten Jahr als Orientierung

#### **10. Abbau** (nach dem Adventsmarkt)

---

- Unterstützung der Abbaumannschaft, vor allem bei:
  - o was muss in den Keller (siehe oben unter 2)
  - o was muss zurück zu den Eltern (siehe Einträge in Materialliste)
  - o in welchen Zustand muss das Klassenzimmer zurückversetzt werden (siehe Foto)

#### **11. Bedanken** (nach dem Adventsmarkt)

---

- E-Mail (als Formulierungsidee siehe E-Mail-Texte) an die Eltern mit einem Dank für die Unterstützung beim Adventsmarkt.

#### **12. Überarbeiten** (nach dem Nachtreffen)

---

- Diese Anleitung überarbeiten, Verbesserungen aufnehmen, Unsinniges tilgen, den eigenen Namen (+ ggf. E-Mail-Adresse) oben eintragen und an die Marktleitung schicken ([adventsmarkt@waldorfschule-chiemgau.de](mailto:adventsmarkt@waldorfschule-chiemgau.de)).